

# Obchodní podmínky

WIFCOM a.s.

sídlo: Jestřebice 11, Heřmaničky, 257 89 Heřmaničky

spisová značka: B 17735 vedená u Městského soudu v Praze | IČ: 24192830, DIČ CZ24192830

tel.: +420 775 569 200 | e mail: vstupenky@rancherskespeciality.cz | www.ranchjestrebice.cz

## Rezervaci ubytování online

obchodní společnosti WIFCOM a.s.

se sídlem Jestřebice 11, Heřmaničky, 257 89 Heřmaničky

identifikační číslo: 24192830

zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka: B 17735

pro prodej ubytování prostřednictvím online obchodu umístěného na internetové adrese

www.ranchjestrebice.cz

### 1. Podmínky uzavření smlouvy o ubytování

- Ubytování hostů v areálu Ranch Jestřebice se uskutečňuje na základě smlouvy o ubytování uzavřené podle ustanovení § 2326 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále také jen „**občanský zákoník**“), na jejímž základě WIFCOM a.s. (dále jen „**ubytovatel**“) poskytuje ubytovanému přechodné ubytování na ujednanou dobu nebo na dobu vyplývající z účelu ubytování v zařízení k tomu určeném a ubytovaný (dále také jen „**host**“) se zavazuje zaplatit ubytovateli za ubytování a za služby s ním spojené ve lhůtě stanovené tímto ubytovacím řádem (dále také jen „**smlouva**“).
- Smlouva o ubytování je uzavřena vždy písemně. K dodržení požadavku formy postačí alespoň písemné potvrzení objednávky či rezervace.
- Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená smlouvou o ubytování jsou upraveny tímto ubytovacím řádem a ceníkem služeb ubytovatele. Stanoví-li ubytovací smlouva něco jiného než tento ubytovací řád a/nebo ceník ubytovatele, má přednost stanovené ubytovací smlouvou.
- Pokud ubytovaný nedodrží povinnosti vyplývající ze smlouvy o ubytování a k ní přiloženého ubytovacího řádu a/nebo ceníku ubytovatele nebo jiným způsobem porušuje dobré mravy v hotelu (dále jen „**pochybení**“), je ubytovatel oprávněn smlouvu o ubytování před uplynutím ujednané doby vypovědět, a to i bez výpovědní doby, byl-li host na své pochybení ze strany hotelu upozorněn postupem dle ustanovení § 2331 občanského zákoníku.

## 2. Uzavření smlouvy, rezervace

- Ubytováný je povinen provést objednávku ubytování u ubytovatele v písemné formě, popř. provést rezervaci telefonicky, a tuto následně u ubytovatele písemně potvrdit. Písemnou rezervací, resp. potvrzením telefonické rezervace, dle předchozí věty se rozumí objednávka učiněná prostřednictvím rezervačního formuláře, emailem na adresu ubytovatele [info@ranchjestrebice.cz](mailto:info@ranchjestrebice.cz) nebo poštou zaslanou na adresu hotelu uvedenou v záhlaví tohoto ubytovacího řádu.
- Jakmile ubytovatel obdrží od hosta objednávku v písemné formě nebo písemné potvrzení rezervace, vystaví hostovi zálohovou fakturu na zálohu ve výši 100 % z předpokládané ceny ubytování, kterou zašle hostovi na adresu uvedenou hostem v objednávce dle bodu 1 tohoto článku ubytovacího řádu. Ubytováný je povinen zálohu uhradit ve lhůtě a dle podmínek uvedených v zálohové faktuře. Záloha není vyžadována pouze v případě pobytů rezervovaných sedm a méně kalendářních dnů před požadovaným dnem nástupu k ubytování. V takovém případě probíhá úhrada ceny ubytování v plné výši v okamžiku nástupu k ubytování.
- K uzavření ubytovací smlouvy dochází za kumulativního splnění dvou podmínek, a to doručením písemné objednávky nebo písemného potvrzení rezervace ubytovateli a okamžikem, kdy ubytovatel od ubytovaného obdrží zálohu na ubytování nebo cenu ubytování v případech, kdy dle odst. 2.2 tohoto článku ubytovacího řádu není záloha vyžadována.
- Pokud dojde k technické chybě při rezervaci, zejména pak pokud cena nebude ve větší míře odpovídat aktuálnímu ceníku, je hotel oprávněn rezervaci zrušit při navrácení 100 % z uhrazené částky, případně požadovat úhradu chybějící části za ubytování po příjezdu.

## 3. Zrušení rezervace, odstoupení od smlouvy před nastoupením k ubytování, nedostavení se k čerpání ubytování

- Neuhradí-li host zálohu podle článku 2 odst. 2.2 tohoto ubytovacího řádu řádně a/nebo včas, rezervace ubytování se marným uplynutím lhůty splatnosti zálohy uvedené na zálohové faktuře ruší.
- Host je oprávněn odstoupit od smlouvy o ubytování přede dnem nástupu k ubytování, a to i bez udání důvodu. Host je povinen doručit ubytovateli písemné oznámení o odstoupení od smlouvy. Ubytovatel je v takovém případě oprávněn účtovat hostovi storno poplatku, jehož výše bude vypočtena z výše uhrazené zálohy, přičemž výše storno poplatku bude stanovena takto:

Okamžik doručení odstoupení ubytovateli (uvedeno v týdnech)	Sazba storno poplatku (v % zálohy)
5 a více týdnů před plánovaným nástupem k ubytování	15 % výše uhrazené zálohy
4 týdny před plánovaným nástupem k ubytování	30 % výše uhrazené zálohy
3 týdny před plánovaným nástupem k ubytování	40 % výše uhrazené zálohy
2 týdny před plánovaným nástupem k ubytování	50 % výše uhrazené zálohy
1 týdnů před plánovaným nástupem k ubytování	100 % výše uhrazené zálohy

- V případě, že host nenastoupí k ubytování do dvaceti čtyř (24) hodin po sjednaném nástupu k ubytování, je ubytovatel oprávněn odstoupit od smlouvy o ubytování a současně je oprávněn účtovat hostovi storno poplatek ve výši 100 % výše uhrazené zálohy. Toto neplatí v případě, že host o pozdějším nástupu na pobyt ubytovatele s předstihem, ne však později než jeden (1) den před plánovaným nástupem k ubytování, telefonicky nebo písemně upozorní. Na formu upozornění se přiměřeně užijí podmínky stanovené v článku 2 odst. 2.1 tohoto ubytovacího řádu.
- Stejně storno podmínky platí i v případě rezervace na základě voucheru.

#### 4. Příjezd do hotelu

- Ubytovaný ohlásí svůj příjezd na recepci hotelu pověřenému pracovníkovi nebo na tel. 703 140 630.
- Na recepci předloží host svůj občanský průkaz, případně cestovní pas, resp. jiný doklad své totožnosti (např. povolení k pobytu), podle něhož ověří pověřený pracovník ubytovatele totožnost hosta. Správnost svých osobních údajů a dobu pobytu stvrdí host podpisem.
- Není-li sjednáno jinak, ubytování příjezdících hostů probíhá od 15:00 do 17:00 hod v prostoru recepcie hotelu.
- Při nástupu k ubytování host uhradí částku představující doplatek ceny za ubytování, tj. sjednanou cenu za ubytování poníženou o uhrazenou zálohu dle článku 2 odst. 2.2 tohoto ubytovacího řádu. Po zaplacení doplatku ceny za ubytování vystaví ubytovatel hostovi daňový doklad potvrzující zaplacení celého pobytu. Ustanovení poslední věty článku 2 odst. 2.2 tohoto ubytovacího řádu tím není dotčeno, v takovém případě vystaví ubytovatel hostovi daňový doklad potvrzující zaplacení celého pobytu.
- Ubytovatel je oprávněn při nástupu hosta k ubytování požadovat na hostovi složení peněžité jistoty (dále také jen „**kauce**“) 1.000,- Kč za pokoj. Kauce je vratná při odjezdu, a to v plné výši, resp. výši ponížené za podmínek uvedených v článku 7 tohoto ubytovacího řádu.
- Pověřený pracovník recepcie seznámí hosta s ubytovacím řádem, a to nejpozději ke dni nástupu hosta k ubytování.

- Počet osob na pokoji odpovídá počtu osob přihlášených k ubytování. Ubytovaný se zavazuje oznámit jejich přesný počet při přihlášení.
- Doba ubytování je dohodnuta nejpozději při ubytování hosta a je zaznamenána v ubytovací knize. Doba ubytování může být prodloužena pouze se souhlasem ubytovatele a musí být podložena zápisem v ubytovací knize.
- Ubytovaný tímto uděluje souhlas ubytovateli se zpracováním a uchováním svých osobních údajů, v rozsahu poskytnutých údajů, a to za účelem poskytnutí ubytování a evidence hostů ve smyslu zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů. Bližší povinnosti hosta a ubytovatele ohledně vedení evidenční knihy, resp. domovní knihy jsou stanoveny shora uvedenými právními předpisy.

## 5. Obecná pravidla ubytování

- Host má právo užívat prostor vyhrazený mu k ubytování, jakož i společné prostory hotelu a využívat služby s ubytováním spojené.
- Při nástupu do ubytování obdrží host klíč, od pokoje i vstupu do hotelu (dále společně jen „klíče“). Host je povinen předejít ztrátě, zničení, poškození těchto klíčů, jakož i zpřístupnění klíčů třetím osobám, které nejsou přímým účastníkem příslušné části smlouvy o ubytování, sjednané mezi hostem a ubytovatelem. Případné sankce za ztrátu, zničení, poškození jakož i zpřístupnění klíčů dle předchozí věty jsou upraveny v ubytovací smlouvě.
- Host je povinen:
  1. seznámit se s ubytovacím řádem a dodržovat jej;
  2. uhradit cenu za ubytování dle platného ceníku;
  3. řádně užívat prostory určené k ubytování, udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách určených k ubytování;
  4. zajistit dodržování čistoty v prostorách určených k ubytování;
  5. chránit vybavení zařízení v prostorách určených k ubytování proti poškození;
  6. bezodkladně oznámit poškození nebo škodu, kterou host nebo osoby s ním ubytované v prostorách hotelu/penzionu způsobil(y);
  7. v době od 22:00 hod. do 07:00 hod. se chovat způsobem, aby nerušil ostatní osoby užívající hotel a jeho okolí nadměrným hlukem;
  8. při odchodu z pokoje uzavřít v pokoji vodovodní uzávěry, zhasnout světla, vypnout elektrické spotřebiče, které se v době nepřítomnosti hosta neužívají, a uzavřít okna;
- Host nesmí bez souhlasu ubytovatele:
  1. provádět podstatné změny v prostorách určených k ubytování (stěhovat nábytek, přemisťovat vybavení apod.);
  2. odnášet jakékoli vybavení a zařízení z prostor určených k ubytování;

3. používat v prostorách určených k ubytování vlastní spotřebiče vyjma malých spotřebičů používaných hostem pro osobní hygienu, běžnou komunikaci a kancelářskou práci;
  4. přenechat prostory určené k ubytování jiné osobě;
  5. přijímat návštěvy v prostorách určených k ubytování; návštěvy musí být řádně zapsány do knihy návštěv a jsou možné pouze v době od 15.00 do 20:00 se souhlasem ubytovatele; návštěvy mohou hosté přijímat jen ve společných prostorách hotelu;
  6. uvádět adresu domu s prostory určenými k ubytování jako místo svého podnikání;
  7. umístit v prostorách hotelu zvířata. Majitel zvířete je povinen na požádání personálu ubytovatele prokázat nezávadný stav zvířete předložením platného očkovacího průkazu.
- Host dále v prostorách určených k ubytování nesmí:
    1. nosit zbraň, střelivo a výbušniny nebo je jinak přechovávat ve stavu umožňujícím jejich okamžité použití;
    2. držet, vyrábět nebo přechovávat omamné nebo psychotropní látky nebo jedy, nejděli o léčiva, jejichž užívání bylo hostu předepsáno lékařem;
    3. kouřit; to neplatí v případě prostor vyhrazených ke kouření a viditelně označených příslušným symbolem;
    4. používat otevřený oheň;
    5. užívat veřejně dostupného připojení k veřejné datové síti internet v prostorách hotelu ke sdílení, stahování, anebo jiné distribuci či dispozici, závadný obsah, software anebo jiná data, která by mohla narušit integritu datové sítě, anebo její výkon.

## **6. Odpovědnost ubytovatele za věci ubytovaného**

- Pokud host požádá, převezme od něj ubytovatel do úschovy peněžní prostředky, klenoty nebo jiné cennosti. Hotel má právo vzetí věcí do úschovy odmítnout, pokud jde o věci nebezpečné nebo hodnotou a rozsahem pro ubytovací zařízení neúměrné. Ubytovatel požaduje, aby mu věci do úschovy byly předány v uzavřené nebo zapečetěné schránce.
- Žádost o náhradu škody způsobené na věcech ubytovaného lze oznámit pouze do patnácti (15) dnů po zjištění jejich poškození. Škoda nebude uhrazena, způsobil-li poškození věci sám host, osoba, která jej doprovází, anebo osoba, která jej navštívila.
- Pokud host zanechá své věci na pokoji po skončení pobytu a není ubytování uhrazeno, odstěhuje ubytovatel věci hosta z pokoje a uskladní je na bezpečném místě tak, aby zabránil jejich poškození. Po uhrazení dluhu na ubytování vydá ubytovatel uskladněné věci hostovi.

## **7. Bezpečnost, odpovědnost hosta za způsobenou škodu**

- Host je povinen se seznámit s bezpečnostními pravidly a evakuačním plánem hotelu a jeho zařízení v případě požáru. Tento plán nalezne v každém hotelovém pokoji a k nahlédnutí u příslušného pracovníka na recepci.

- Host si při svém konání počíná tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo věcech ve vlastnictví jiného.
- Způsobí-li host svým jednáním na majetku ubytovatele škodu, bude vzniklá škoda hrazena ze složené zálohy dle článku 4 odst. 4.5 tohoto ubytovacího řádu. Bude-li vzniklá škoda vyšší než kauce, je host povinen tento rozdíl ubytovateli uhradit.

## 8. Odjezd z hotelu

- Ubytovaný je povinen opustit a odevzdat pokoj, kde je ubytován, do 10:00 hod v den, který končí ubytování podle ubytovací smlouvy, kterou uzavřel s ubytovatelem.
- Host uzamkne pokoj a zanechá klíče na recepci hotelu, pokud není s ubytovatelem ujednáno jinak, anebo nestanoví jinak tento řád, anebo předpisy, na které odkazuje.

## 9. Informace o nakládání s osobními údaji

- Ubytovatel zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. K tomu se konstatuje, že ubytovaným podle ustanovení občanského zákoníku může být pouze člověk (fyzická osoba), v tomto ubytovacím řádu mimo jiné označovaný jako host.
- Ubytovatel zpracovává osobní údaje (získané od hosty, anebo osoby, která v jeho prospěch sjednala smlouvu o ubytování):
  1. hosta, nezbytné pro splnění smlouvy o ubytování a případně rezervace (předsmluvní jednání), a to (i) jméno, (ii) příjmení, (iii) email, (iv) telefon, (v) termín pobytu, (vi) speciální požadavky, (vii) narozeniny, (viii) preference, (ix) adresa;
  2. hosta, nezbytné pro poskytnutí služeb spojených s ubytováním, a to citlivé osobní údaje: (i) dietní požadavky, a (ii) alergie v případě poskytování stravy jako služby spojené s ubytováním; běžné osobní údaje: (iii) SPZ vozidla, anebo vozidel v případě poskytování parkování jako služby spojené s ubytováním; a (iv) IP adresy; (v) přehled zkonsumovaných služeb v rámci pokojového servisu a v restauraci, pokud jsou svázány s pokojem; a (vi) datový provoz v případě poskytování připojení k internetu jako služby spojené s ubytováním;
  3. hosta, nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na ubytovatele vztahuje, a to povinností k evidenci hostů ve smyslu zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, a to: (i) jméno, (ii) příjmení, (iii) datum narození, (iv) státní příslušnost, (v) číslo cestovního dokladu, (vi) číslo víza, a (vii) adresu trvalého pobytu v zahraničí.
  4. získané od hosta, a to v oprávněném zájmu poskytování dalších služeb ubytovatele souvisejících se smlouvou u ubytování, popřípadě jeho pobytem v hotelu, a to (i) jméno, (ii) příjmení, (iii) email, (iv) telefon, (v) termín pobytu, (vi) speciální požadavky, (vii) narozeniny, (viii) preference.
- Osobní údaje hostů ubytovatel zpracovává:
  1. automatizovaně prostřednictvím software pro řízení svého podnikání, rezervačních systémů hotelu; a

2. manuálně prostřednictvím svých k tomu pověřených zaměstnanců.
- Osoby, kterým mohou být ubytovatelem osobní údaje hostů předány, anebo zpřístupněny jsou:
    1. Cizinecká policie České republiky při plnění povinností podle ustanovení zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů;
    2. Statutární město Liberec při plnění povinností podle ustanovení zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích.
  - Osobní údaje bude ubytovatel zpracovávat po dobu (i) pěti (5) let v případě, že jsou významné pro plnění povinností uložených zákonem o účetnictví, anebo jinými předpisy na poli správy a vedení účetních záznamů; (ii) po dobu třech (3) let po skončení smlouvy o ubytování v případě údajů rozhodných pro plnění na smlouvu o ubytování; a (iii) po dobu deseti (10) let v případě údajů rozhodných pro plnění na odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku porušení smlouvy o ubytování, zejména pro škodu způsobenou na věcech do hotelu vnesených, anebo v hotelu uložených. Uvedené doby zpracování mohou být transformovány v doby delší v případě kdy budou osobní údaje nezbytně nutné pro výkon některého práva správce, anebo rozhodné pro řízení vedené některým orgánem státní správy, anebo soudem.
  - Host má právo přístupu ke svým osobním údajům zpracovávaných ubytovatelem, a opravu osobních údajů zpracovávaných ubytovatelem. Host má právo na výmaz, anebo omezení zpracování, svých osobních údajů pouze v případě, že jsou zpracovávány výlučně na základě jeho souhlasu a není tu jiného právního důvodu pro jejich zpracování. Host má právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů.
  - Host má dále právo získat od ubytovatele osobní údaje, které se hosta týkají, a které host ubytovateli poskytl. Ubytovatel na základě žádosti hosta poskytne hostovi údaje bez zbytečného odkladu ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu nebo je na žádost hosta poskytne jinému jednoznačně určenému správci. Toto právo se nevztahuje na osobní údaje, které nejsou zpracovávány automatizovaně.
  - Domnívá-li se host, že dochází k neoprávněnému zpracování jeho osobních údajů, může se obrátit se stížností na dozorový orgán, kterým je pro území České republiky Úřad pro ochranu osobních údajů ([uouu.cz](http://uouu.cz)).
  - Kontaktní údaje ve věcech zpracování osobních údajů: WIFCOM a.s., Jestřebice 11, 257 89 Heřmaničky, +420 703 140 630, [info@ranchjestrebice.cz](mailto:info@ranchjestrebice.cz).

# Prodej vstupenek

obchodní společnosti WIFCOM a.s.

se sídlem Jestřebice 11, Heřmaničky, 257 89 Heřmaničky

identifikační číslo: 24192830

zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka: B 17735

pro prodej zboží (vstupenek) prostřednictvím online obchodu umístěného na internetové adrese

[www.ranchjestrebice.cz](http://www.ranchjestrebice.cz)

## 1. Úvodní ustanovení

1. Tyto obchodní podmínky (dále jen „obchodní podmínky“) společnosti WIFCOM a.s., se sídlem Jestřebice 11, Heřmaničky, 257 89 Heřmaničky, IČO: 24192830, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka: B 17735 (dále jen „prodávající“) upravují v souladu s ustanovením § 1751 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) vzájemná práva a povinnosti smluvních stran vzniklé v souvislosti nebo na základě kupní smlouvy (dále jen „kupní smlouva“) uzavírané mezi prodávajícím a jinou fyzickou osobou (dále jen „kupujícím“) prostřednictvím internetového obchodu prodávajícího. Internetový obchod je prodávajícím provozován na webové stránce umístěné na internetové adrese [www.ranchjestrebice.cz](http://www.ranchjestrebice.cz) (dále jen „webová stránka“).

2. Tyto obchodní podmínky a reklamační řád vymezují a upřesňují práva a povinnosti prodávajícího a kupujícího při prodeji vstupenek na jakékoliv kulturní, společenské, sportovní či jiné akce (dále jen „Akce“) prostřednictvím internetového obchodu provozovaného na webové stránce.

3. Kontaktovat prodejce znamená kontaktovat oprávněnou osobu telefonicky na její konkrétní telefonní číslo či e mail, je-li známo, nebo na obecný telefon či e mail, uvedený v sekci Kontakty na webové stránce.

4. Tyto obchodní podmínky tvoří nedílnou součást kupní smlouvy uzavřené mezi kupujícím a prodejcem a kupující nákupem vstupenek současně stvrzuje, že se s těmito obchodními podmínkami seznámil a že bere výslovně na vědomí, že tyto obchodní podmínky jsou součástí smluvního ujednání mezi ním a prodejcem.

## 2. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek prodejce dodat kupujícímu vstupenky na jím zvolenou Akci, a to v



množství požadovaném kupujícím a závazek kupujícího uhradit vstupné za vstupenky.

2. Kupní smlouva je uzavřena zaplacením vstupného ze strany kupujícího.

3. Prodejce se zavazuje dodat kupujícímu vstupenky bez zbytečného odkladu po zaplacení vstupného, s tím, že v případě nákupu přes internet budou vstupenky dodány v elektronické podobě na e mail - zadaný kupujícím. Kupující nemá nárok na dodání vstupenek dříve, než bude uhrazena cena za vstupenku na Akci v plné výši na bankovní účet prodávajícího.

4. Doručením vstupenek kupujícímu ze strany prodejce jsou veškeré závazky prodejce vyplývající z kupní smlouvy splněny.

5. Vstupenky nejsou zasílány poštou, a to ani na dobírku.

### 3. Práva a povinnosti smluvních stran ve vztahu k Akci, na níž jsou vstupenky zakoupeny

1. Prodávající je pořadatelem jednotlivých Akcí, na které jsou vstupenky prodávány. Nákupem vstupenky na Akci vzniká právní vztah mezi kupujícím a prodávajícím jako pořadatelem této Akce. Prodávající nese odpovědnost za plnění povinností pořadatele akce, které vyplývají ze smluvního vztahu kupujícím a prodávajícím jako pořadatelem Akce.

2. Kupující se nákupem vstupenky zavazuje dodržovat pravidla stanovená prodávajícím jako pořadatelem Akce. Dále se kupující nákupem vstupenky zavazuje podrobit se provoznímu a návštěvnímu řádu místa konání Akce.

3. Prodávajícímu jako pořadateli každé Akce je vyhrazeno právo na změnu jejího programu, termínu a místa konání. Nákupem vstupenky bere zákazník toto právo prodávajícího jako pořadatele na vědomí.

4. Za platnost a pravost vstupenek zakoupených mimo webovou stránku prodávající neodpovídá.

### 4. Postup při nákupu vstupenek a platební podmínky

1. Cena za každou vstupenku je uvedena u každé Akce jednotlivě. U každé Akce jsou uvedeny též případné vedlejší poplatky spojené s nákupem vstupenky.

2. V případě nákupu vstupenky prostřednictvím webové stránky je platba za vstupenku možná pouze platební kartou, která umožňuje provádět nákupy platební kartou přes internet pomocí platební brány gopay.

3. Prodávající nenesou odpovědnost za případné náklady kupujícího spojené s nákupem vstupenky vyplývající ze smluvního vztahu kupujícího a banky, která kupujícímu vydala platební kartu, případně

kteřá vede pro kupujícího bankovní účet, jejichž prostřednictvím provedl kupující úhradu vstupného.

4. Vstupenky se na dobírku nezasílají.

## 5. Odstoupení od smlouvy

1. V souladu s ustanovením § 1837 písm. j) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů nemá kupující právo od smlouvy uzavřené mezi kupujícím a prodávajícím odstoupit podle ustanovení § 1829 občanského zákoníku (odstoupení od smlouvy do 14 dnů bez udání důvodů), a to vzhledem k tomu, že se jedná o smlouvu o využití volného času a plnění je podnikatelem, tedy v tomto případě pořadatelem Akce, poskytováno v určeném termínu.

## 6. Reklamační řád

1. Veškeré reklamace vstupenek zakoupených prostřednictvím webových stránek se řídí těmito obchodními podmínkami a reklamačním řádem uvedeným v tomto článku VI.

2. Kupující má nárok na vrácení vstupného za vstupenku pouze v níže uvedených případech a za níže uvedených podmínek.

3. Kupující nemá nárok na výměnu vstupenky. V případě poškození, zničení, ztráty, odcizení či jiného znehodnocení vstupenky nebude vstupenka nahrazována novou a kupujícímu nebude poskytnuta náhrada.

4. Proávající nenese žádnou odpovědnost za to, že nebude kupujícímu doručena vstupenka z důvodů spočívajících na straně kupujícího, zejména pak z důvodů, že nebude možné vstupenku kupujícímu doručit na kupujícím zadaný e mail (např. přeplněná schránka, spam filtr atp.). -

5. V případě, že kupující neobdržel vstupenku nejpozději do 2 hodin po plném uhrazení vstupného, tj. připsání plné prodejní ceny vstupenky na účet prodávajícího, je povinen neprodleně, nejpozději však do 48 hodin ode dne uplynutí výše uvedené lhůty k doručení vstupenky, kontaktovat prodejce a oznámit mu, že neobdržel uhrazenou vstupenku. Pro tyto účely je kupující povinen sdělit prodejci jméno a e mail, které uvedl jako kontaktní, resp. identifikační údaje při nákupu vstupenky. V případě, že prodejce zjistí, že vstupenka skutečně nebyla kupujícímu doručena a nepůjde o případ uvedený v předchozím odstavci 4 tohoto reklamačního řádu a zároveň kupující oznámil prodejci, že mu vstupenka nebyla doručena ve výše uvedené lhůtě a výše uvedeným způsobem, bude dále postupováno způsobem uvedeným níže v tomto odst. 5.

b) V případě, že již došlo ke konání Akce, zavazuje se prodejce vrátit kupujícímu uhrazené vstupné, a to nejpozději do 14 dnů ode dne uplatnění reklamace kupujícím.

6. V případě, že ze strany prodávajícího jako pořadatele dojde k úplnému zrušení Akce, bude kupující, který prodávajícímu poskytl svůj kontakt (e mail, telefon, poštovní adresa, fax apod.), prostřednictvím tohoto kontaktu vyrozuměn o tom, že Akce je zrušena. Prodávající neodpovídá kupujícímu za to, že jej nebude možno prostřednictvím tohoto kontaktu včas zastihnout anebo pokud kupující obdrží včas odeslané vyrozumění o zrušení Akce se zpožděním.

7. Dojde-li ze strany prodávajícího jako pořadatele k úplnému zrušení Akce, bude prodávající vracet - níže popsáním způsobem vstupné v plném rozsahu.

8. V případě, že budou splněny podmínky pro vrácení vstupného dle odstavce 7 tohoto reklamačního řádu, bude vstupné kupujícímu vráceno prostřednictvím platební karty, kterou byla provedena úhrada vstupného, a v případě platby bankovním převodem na bankovní účet, z něhož bylo vstupné zasláno. K vrácení plné ceny vstupného uhrazeného kupujícím dojde nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy došlo ke zrušení Akce.

## 7. Ochrana osobních údajů při prodeji

1. Prodávající během prodeje shromažďuje a uchovává osobní údaje, které mu dobrovolně při nákupu vstupenky poskytne kupující. Tyto osobní údaje prodávající shromažďuje a uchovává pouze v rozsahu nezbytném pro prodej vstupenek. Prodávající údaje shromažďuje a uchovává prostřednictvím elektronických nosičů informací v zabezpečeném datovém úložišti, k němuž má přístup omezený okruh osob pověřených zpracováním osobních údajů. Osobní údaje jsou chráněny v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Prodávající se zavazuje osobní údaje shromažďovat a uchovávat jen po dobu nezbytně nutnou k vypořádání všech práv a povinností mezi kupujícím a prodávajícím vyplývajících z nákupu vstupenky prostřednictvím webové stránky. Prodávající je oprávněn pověřit v souladu s tímto zákonem zpracováním osobních údajů třetí osobu jako zpracovatele.

2. Prodávající během prodeje zpracovává osobní údaje pouze pro následující účely:

a) Za účelem doručení vstupenky kupujícímu, zaslání informací o změnách u Akcí či vstupenek a umožnění vstupu kupujícího na Akci;

b) Za účelem identifikace kupujícího v případě vyřizování reklamací dle reklamačního řádu uvedeného v těchto podmínkách;

c) Za účelem plnění zákonných povinností prodávajícího.

3. Poskytnutím osobních údajů prodávajícímu, resp. nákupem vstupenky dává kupující souhlas se zpracováním osobních údajů výše uvedeným způsobem.

4. Prodávající nezpracovává osobní údaje pro marketingové účely.

5. V případě chybně zadaných údajů (např. překlep ve jméně či telefonním čísle) kontaktovat prodávajícího.

6. Prodávající osobní údaje uchovává po dobu nezbytně nutnou, nejdéle však po dobu 3 měsíců, a

následně osobní údaje maže. V případě, že si kupující přeje informace smazat dříve, může kontaktovat WIFCOM a.s. prodávajícího a zažádat o smazání svých údajů.

7. Prodávající může využít kontaktní údaje kupujícího k zaslání obchodních sdělení prodávajícího v případě, že o zaslání těchto sdělení kupující výslovně zažádá.

## 8. Závěrečná ustanovení

1. Pokud by se ukázalo některé z ustanovení těchto obchodních podmínek a reklamačního řádu neplatné či neúčinné, není tím dotčena platnost a účinnost dalších ustanovení těchto obchodních podmínek a reklamačního řádu, která jsou oddělitelná od neplatného či neúčinného ustanovení.

2. Prodávající je oprávněn kdykoliv změnit tyto obchodní podmínky.

3. Veškerá ustanovení těchto obchodních podmínek a reklamačního řádu a smluvní vztah mezi kupujícím a prodávajícím se řídí českým právním řádem.

## Prodej potravin na [eshop.rancherskespeciality.cz](https://eshop.rancherskespeciality.cz)

WIFCOM a.s.

sídlo: Jestřebice 11, Heřmaničky, 257 89 Heřmaničky

spisová značka: B 17735 vedená u Městského soudu v Praze | IČ: 24192830, DIČ CZ24192830

tel.: +420 703 140 603 | e mail: [eshop@rancherskespeciality.cz](mailto:eshop@rancherskespeciality.cz) | [eshop.rancherskespeciality.cz](https://eshop.rancherskespeciality.cz)

U telefonu jsme od pondělí do pátku mezi 8. a 16. hodinou.

### 1. Jak nakupovat

Vyberte si zboží z nabídky. Kliknutím vložíte zboží do košíku a zvolíte si, kolik ho chcete. Pak vyplníte formulář podle toho, jestli nakupujete bez registrace, nebo už máte zákaznický účet. Nakonec zvolíte způsob dopravy a potvrdíte objednávku.

### 2. Objednávka zboží

Všechny objednávky přes objednávkový formulář považujeme za závazné. Pokud jste uskutečnili objednávku (s okamžitou platbou kartou) do středy 7:00, objednávku odesíláme ještě ten samý den. Zásilky přijaté později odesíláme od pondělí do středy následujícího týdne, čtvrtek a pátek neodesíláme z důvodu včasného doručení k vám domů. (Aby se nemohlo zboží zaseknout na depu přepravní společnosti.). Pokud se stane, že se mezitím vyprodá vámi vybrané zboží, okamžitě vám zavoláme nebo napíšeme – a nabídneme jiné. Dostupnost zboží na [eshop.rancherskespeciality.cz](https://eshop.rancherskespeciality.cz) se odvíjí od skladových zásob. Kupní smlouvu uzavíráme ve chvíli potvrzení objednávky e-mailem. Při platbě online považujeme smlouvu za uzavřenou při zaplacení zboží.

### 3. Cena zboží

Ceny zboží jsou včetně DPH a platí v momentě uskutečnění objednávky. V ceně zboží nepočítáme dopravu – její cena se odvíjí od vybraného způsobu doručení. Zboží balíme po kilogramech nebo kusech, proto jsou i ceny zboží uvedené v jednotkách Kg nebo ks včetně DPH.

#### 4. Dodávka zboží a platba

Přeprava je realizována přepravní službou PPL. Cena přepravy je po ČR:

Hodnota objednávky včetně DPH	Cena poštovního včetně DPH
500 až 999 Kč	149 Kč
<b>1000 a více Kč</b>	<b>ZDARMA</b>

Přeprava je realizována přepravní službou PPL. Cena přepravy je po SR:

Hodnota objednávky včetně DPH	Cena poštovního včetně DPH
1000 a více Kč	249 Kč

Cena dopravy je pevně daná a najdete ji v objednávkovém formuláři podle vybraného způsobu doručení a místa dodání. **Platba** Zaplatit za zboží můžete platební kartou online přes platební portál comgate. Při placení kartou online postupujte podle kroků platební brány.

#### 5. Zrušení objednávky

Objednávky připravujeme vždy ráno v den převzetí, proto ji můžete zrušit bez udání důvodů do 20:00 předcházejícího dne. Pokud svou objednávku chcete zrušit, napište nám na [eshop@rancherskespeciality.cz](mailto:eshop@rancherskespeciality.cz), a pokud ještě nebyla expedována, my se o to postaráme.

#### 6. Reklamační řád

Zboží můžete reklamovat podle obecně závazných právních předpisů. Nejdříve nám zavolejte nebo napište a upřesněte vadu zboží.

#### 7. Záruční podmínky

Na veškeré zboží poskytujeme záruku do data spotřeby zboží uvedeného na obalu při dodržení podmínek skladování. Skladovací podmínky jsou od uvedeny na etiketě výrobku.

#### 8. Ochrana osobních dat

Nakládání s vašimi osobními údaji se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Odesláním objednávky nám udělujete souhlas se zpracováním, shromažďováním a uchováváním poskytnutých osobních údajů pro účely nákupu a prodeje zboží. Osobní údaje nám slouží pro vyřízení objednávky.

#### 9. Závěrečná ustanovení

Odesláním elektronické objednávky přijímáte ustanovení obchodních podmínek včetně reklamačního řádu ve znění platném v den odeslání vaší objednávky, stejně jako platnou cenu objednaného zboží včetně přepravného nebo balného.

**Prodej potravin na [adventak.rancherskespeciality.cz](http://adventak.rancherskespeciality.cz)**

WIFCOM a.s.

sídlo: Jestřebice 11, Heřmaničky, 257 89 Heřmaničky

spisová značka: B 17735 vedená u Městského soudu v Praze | IČ: 24192830, DIČ CZ24192830

tel.: +420 703 140 603 | e mail: info@rancherskespeciality.cz

U telefonu jsme od pondělí do pátku mezi 8. a 16. hodinou.

### **1. Objednávka zboží**

Všechny objednávky přes objednávkový formulář považujeme za závazné. Objednávku budeme expedovat od 15.11.XXXX do 30.11.XXXX. Při platbě online považujeme smlouvu za uzavřenou při zaplacení zboží.

### **2. Cena zboží**

Ceny zboží jsou včetně DPH a platí v momentě uskutečnění objednávky. V ceně zboží nepočítáme dopravu – její cena se odvíjí od vybraného způsobu doručení. Zboží balíme kusech, proto jsou i ceny zboží uvedené v jednotkách ks včetně DPH.

### **3. Dodávka zboží a platba**

Přeprava je realizována přepravní službou PPL. Cena přepravy PPL je 150 Kč. Osobní vyzvednutí na prodejně je ZDARMA.

Cena dopravy je pevně daná a najdete ji v objednávkovém formuláři podle vybraného způsobu doručení a místa dodání.

Zaplatit za zboží můžete platební kartou online přes platební portál nebo bankovním převodem. Při placení kartou online postupujte podle kroků platební brány.

### **4. Zrušení objednávky**

Pokud svou objednávku chcete zrušit, napište nám na info@rancherskespeciality.cz, a pokud ještě nebyla expedována, my se o to postaráme.

### **5. Reklamační řád**

Zboží můžete reklamovat podle obecně závazných právních předpisů. Nejdřív nám zavolejte nebo napište a upřesněte vadu zboží.

### **6. Záruční podmínky**

Na veškeré zboží poskytujeme záruku do data spotřeby zboží uvedeného na obalu při dodržení podmínek skladování. Skladovací podmínky jsou od uvedeny na etiketě výrobku.

### **7. Ochrana osobních dat**

Nakládání s vašimi osobními údaji se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Odesláním objednávky nám udělujete souhlas se zpracováním, shromažďováním a uchováváním poskytnutých osobních údajů pro účely nákupu a prodeje zboží. Osobní údaje nám slouží pro vyřízení objednávky.

### **8. Závěrečná ustanovení**

Odesláním elektronické objednávky přijímáte ustanovení obchodních podmínek včetně reklamačního řádu ve znění platném v den odeslání vaší objednávky, stejně jako platnou cenu objednaného zboží včetně přepravného nebo balného.

Tyto obchodní podmínky se řídí zákony České republiky.

**V Jestřebicích 05.12.2022, WIFCOM a.s.**